

УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием учредителей  
от 04 «августа» 2015 года

## УСТАВ

### Частного образовательного учреждения дополнительного образования "Лингва Сервис Центр"

(новая редакция)

г. Нижний Новгород  
2015 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования "Лингва Сервис Центр", в дальнейшем «Учреждение», является частным образовательным учреждением дополнительного образования.
- 1.2. Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Учреждение является частным образовательным учреждением дополнительного образования.
- 1.4. Полное наименование Учреждения Частное образовательное учреждение дополнительного образования "Лингва Сервис Центр".
- 1.5. Сокращенное наименование: ЧОУ "Лингва Сервис Центр".
- 1.6. Организационно-правовая форма – частное учреждение. Тип – организация дополнительного образования.
- 1.7. Учреждение вправе в качестве основной цели своей деятельности осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, а также осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью ее деятельности.
- 1.8. Место нахождения Учреждения: 603155, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Трудовая, д. 8. По данному адресу располагается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения.
- 1.9. Учредителем Учреждения является физическое лицо: Гинзбург Татьяна Николаевна, гражданка РФ.

## **2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.
- 2.2. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 2.3. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и

ответчиком в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

- 2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.5. Учреждение создается на неограниченный срок.
- 2.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.
- 2.7. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.
- 2.8. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Доход Учреждения расходуется только на достижение уставных целей.
- 2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.
- 2.10. Учреждение приобретает право на ведение финансово-хозяйственной деятельности с момента государственной регистрации.
- 2.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность с момента получения лицензии.
- 2.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.13. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.
- 2.14. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение.

### **3. ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, удовлетворение потребностей граждан в углублении и расширении образования посредством оказания образовательных услуг, создание условий для самореализации и профессиональной ориентации детей и взрослых.

Виды образовательных программ Учреждения с указанием направленности:

дополнительные общеобразовательные программы по изучению иностранных языков.

Учреждение создает, развивает и обеспечивает функционирование учебного комплекса, необходимого для реализации образовательных программ.

3.1. Предмет деятельности:

- предоставление образовательных услуг по изучению иностранных языков.

Организация также вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

оказание переводческих услуг,

оказание консультаций по обучению за рубежом,

предоставление консультационных и информационных услуг по проблемам лингвистики и иным, связанным с обучением иностранным языкам;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

организация и проведение семинаров, конференций, лекций, фестивалей;

приобретение и реализация специальной литературы обучающимся.

Учреждение может разрабатывать и изготавливать методическую и иную литературу, связанную с образовательной деятельностью Учреждения, привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ в соответствии с уставными целями АНО;

3.2. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

#### **4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

4.1 На имущество, закрепленное учредителем за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение частного учреждения.

Деятельность Учреждения частично финансируется ее Учредителем, также имущество Учреждения формируется за счет:

- взимания платы за обучение;
- добровольных, благотворительных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- дохода от приносящей доход деятельности, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом;
- кредитов банков;
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

4.2. Учреждению запрещается совершать сделки, возможным последствием которых может являться отчуждение или обременение закрепленного за Учреждением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

#### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. В состав органов управления Учреждения входят:

- Учредитель;
- Директор Учреждения;
- Коллегиальные органы управления (общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения).

5.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Учредитель осуществляет свои функции по управлению Учреждением в соответствии с Уставом.

5.4. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение финансового плана и внесение в них изменений;
- внесение изменений в Устав;
- принятие решения об участии Учреждения в других организациях;
- принятие решений о создании филиалов, открытии представительств;

- назначение и снятие с должности директора Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначении ликвидационной комиссии, утверждении ликвидационного баланса;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- формирует структурные подразделения Учреждения.

Решения принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

5.5. Учредитель имеет право:

- получать информацию о деятельности Учреждения, знакомиться с его документами и получать копии последних.

5.6. Текущее руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган - директор, в пределах компетенции, предусмотренной настоящим Уставом, принимаемый на работу путем заключения с ним трудового договора (контракта). Директором Учреждения может быть Учредитель. Директор является руководителем Учреждения. Директор назначается Учредителем на пять лет.

5.7. Директор Учреждения решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя и иных органов.

5.8. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, обеспечивает условия для наиболее эффективной реализации целей и задач деятельности Учреждения;
- составляет штатное расписание, подбирает персонал подразделений;
- утверждает должностные инструкции Учреждения;
- планирует текущую работу Учреждения;
- представляет интересы Учреждения, как в Нижегородской области, так и за ее пределами;
- определяет условия оплаты труда работников;
- заключает договоры, связанные с деятельностью Учреждения;
- организует выполнение обязательств по договорам, заключенным в рамках деятельности Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения в пределах своей уставной деятельности и своей компетенции, а также решений, принятых Учредителем;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения по согласованию с Учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- организует и контролирует образовательный процесс, принимает решения о приеме и отчислении обучающихся;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции.

5.9. Директор Учреждения без доверенности на основании настоящего Устава заключает сделки и подписывает договоры от имени Учреждения, имеет право подписи на платежных документах Учреждения, представляет Учреждение в отношениях с юридическими и физическими лицами, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, принимает на работу и увольняет сотрудников Учреждения.

5.10. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и организует выполнение его решений.

5.11. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.12. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждения. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Срок полномочий общего собрания работников – бессрочно.

Задача Общего собрания работников Учреждения заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.13. Компетенцией общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов трудового коллектива Учреждения, а именно:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- ознакомление работников с проектами локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности.

Общее собрание работников проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания общего собрания работников считаются правомочными, если на них присутствует более 50 % членов общего собрания работников. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.14. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и создан для рассмотрения основных вопросов

образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

К компетенции педагогического совета относятся:

- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства;
- осуществление текущего контроля успеваемости, аттестации обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более 50 % членов педагогического совета. Решения принимаются педагогическим советом простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

## **6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

- 6.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и систему оплаты труда, руководствуясь при этом действующим законодательством.
- 6.11. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия в производственном и учебном процессе регулируется Учреждением самостоятельно с учетом действующего законодательства.
- 6.12. Все виды работ в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требованиям санитарии.
- 6.13. Отношения работников и специалистов с администрацией регулируются трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Учреждения. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.
- 6.14. Увольнение работников Учреждения производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.



- 8.15. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное, медицинское страхование, а также социальное обеспечение работников Учреждения и членов их семей регулируются действующим законодательством РФ.
- 8.16. Учреждение обеспечивает работникам гарантированные законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством.
- 8.17. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование соответствующей квалификации и уровня, прошедшие необходимую подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами. Учреждение вправе привлекать к педагогической деятельности высококвалифицированных специалистов сторонних организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

К участникам образовательного процесса относятся: педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители), иные работники.

Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на получение образовательной программы в полном объеме;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на проявление собственной активности и приобретение знаний и умений с использованием всех возможностей Учреждения;
- на свободу выражения своего мнения;
- на объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками;
- на получение документа соответствующего образца по окончании обучения при успешном прохождении аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устава Учреждения, договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;

- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- пользоваться кабинетами, аудиториями и любыми техническими средствами Учреждения для проведения обучения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- иные права предоставленные работникам образовательных Учреждений действующим законодательством.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- принимать участие в развитии материально-технической базы Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

Педагогические работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебными программами, планами и графиками учебного процесса;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся.

**Педагогические** работники имеют другие права, несут обязанности и ответственность, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным законодательством Российской Федерации.

**Права и обязанности родителей (законных представителей):**

**Родители (законные представители)** имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Учреждения;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

**Родители (законные представители)** обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Учреждения, договором и локальными актами учреждения;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

**Иные работники Учреждения** имеют права в соответствии с трудовым договором, заключенным между работником и Учреждением, настоящим уставом и действующим законодательством.

**Обязанности иных работников:**

- соблюдать положения Устава Учреждения, локальных нормативных актов, выполнять решения органов управления Учреждения, распоряжения директора Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

- соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- осуществлять работу в соответствии с должностными инструкциями и трудовым договором.

За нарушение своих обязанностей работники несут ответственность, установленную трудовым и гражданским законодательством РФ.

Все участники образовательного процесса также осуществляют права и несут обязанности, не указанные в данной статье устава, но прямо определенные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актах.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**8.1** Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем единолично и оформляется письменно. Документы о внесении изменений в Устав Учреждения предоставляются в орган, принимающий решение о государственной

регистрации. Изменения в устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

## 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Прекращение деятельности Учреждения происходит путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 10.2. Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя.
- 10.3. Ликвидация учреждения может быть осуществлена:
  - по решению Учредителя;
  - по решению судебных органов.
- 10.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с ГК РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 10.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.
- 10.6. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом.
- 10.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.  
При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного органа, на территории которого находится Учреждение.
- 10.8. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Органы управления Учреждения, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные нормативные акты.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Прошнуро  
И скреплен

Дата внесения в ЕГРЮЛ 30.09.2008

ОГРН 1015203022853

Учетный номер 5214.040.029

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
13/Аршиурова листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления  
Минюста России по Нижегородской области



Е.В. Истомина  
Е.В. Истомина